**Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области**

ул. Луначарского, д. 25, г.Спасск-Рязанский, 391050, тел. (49135) 33639, факс 33795,

e-mail: spasskrimk@mail.ru

П Р И К А З

12.11.2019г. № 495 -д

О проведении итогового сочинения (изложения) в ППИС(И).

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), приказом министерства образования Рязанской области № 1147 от 27.09.2019г., приказом управления образования администрации Спасского района №448 от 15.10.2019г. и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов общеобразовательных школ района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников общеобразовательных организаций Спасского района 4 декабря 2019 года.

2. Руководителям ОО:

* обеспечить доставку выпускников 11 классов до ППИС и обратно.
* издать приказ о сопровождении выпускников на ИС(И);
* прибыть в ППИС не позднее 9.15.ч. 4 декабря 2019 года.
* Не позднее 16 декабря 2019 года ознакомить участников ИС(И) с результатами под роспись.

3.Руководителям ППИС(И) ОО:

* организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора и настоящим приказом;
* утвердить специалиста, ответственного за получение тем сочинений в день проведения итогового сочинения;
* издать приказ о комиссии по проведению ИС(И) в пунктах проведения ИС(И);
* назначить дежурных, участвующих в проведении ИС(И) вне учебных кабинетов, ответственных за охрану правопорядка;
* организовать дежурство медицинского работника во время проведения ИС (И);
* утвердить специалиста для чтения текста изложения (по необходимости);
* определить технического специалиста, оказывающего информационно- технологическую помощь;
* назначить ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И);
* 4 декабря 2019 года провести итоговое сочинение (изложение) и копирование бланков для проведения проверки;
* 5 декабря 2019 года в 9.00 сдать председателю предметной комиссии копии комплектов работ обучающихся;
* 5-6 декабря 2019 года организовать проверку выполненных работ;
* 7 декабря 2019года организовать перенос результатов ИС (И) с копий бланков регистраций в оригиналы;
* 7 декабря 2019 года руководителям ППИС с 10.00 до 12.00 сдать материалы (оригиналы комплектов, отчеты) в управление образования;
* предоставить информационно- аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 3 дней со дня проведения ИС(И) в управление образования.

4.РИМК управления образования администрации Спасского района (зав.Лаврова Н.И.):

* предоставить информационно- аналитическую справку в РЦОИ с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 6 дней со дня проведения ИС(И).
* провести анализ типичных ошибок и организовать работу по их устранению, разработав план мероприятий;
* в срок до 18 декабря 2019 года направить информацию о результатах и типичных ошибках сочинения (изложения) в ОО района.

5.Назначить ответственным по взаимодейтсвию и контролю за работой комиссий по проверке работ Сычикову Л.С., методиста РИМК.

6.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Лисакову И.А.



Начальник управления Ю.А.Кротов