

Приложение
к решению Спасской районной Думы
от 30.05.2013 г. № 44/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
СПАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Спасск-Рязанский
2013г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области (далее - администрации Спасского района).

Управление создано для реализации на территории муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области (далее - муниципальное образование) полномочий администрации Спасского района по решению вопросов местного значения в области:

- а) организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- б) организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- в) организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- г) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;
- д) учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы; закрепление определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным учреждением;

1.2 Главной целью деятельности Управления является обеспечение конституционного права граждан РФ на образование и реализация молодежной политики на территории муниципального образования, а также обеспечение развития общего дошкольного, начального, основного, полного среднего, дополнительного образования.

1.3 Деятельность Управления осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4 Подведомственными Управлению организациями являются учреждения общего дошкольного, начального, основного, полного среднего, дополнительного образования (далее - образовательные учреждения).

1.5 Управление является юридическим лицом, пользующимся правами и обязанностями, установленными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, счета в банках, печать с изображением герба муниципального района и своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6 Управление является распорядителем бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

1.7 Полное наименование Управления: Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области.

1.8 Сокращенное название: Управление образования администрации Спасского района.

1.9 Место нахождения (юридический адрес) Управления: Рязанская область, г.Спасск-Рязанский, ул.Луначарского д.25

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. В структуру Управления входят:

2.1.1. Начальник Управления;

2.1.2. Заместитель начальника управления;

2.1.3. Отдел общего среднего и дошкольного образования;

2.1.4. Сектор молодежной политики;

2.1.5. Районный информационно-методический кабинет;

2.1.6. Централизованная бухгалтерия.

2.2. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается начальником Управления в установленном порядке по согласованию с главой администрации Спасского района.

2.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Спасского района по представлению заместителя главы администрации по безопасности и социальной политике.

2.4. На должность начальника Управления назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.5. Начальник Управления:

2.5.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

2.5.2. Непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по безопасности и социальной политике;

2.5.3. Издаёт приказы по вопросам работы Управления, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

2.5.4. Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных образовательных учреждений и принимает решение об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

2.5.5. Утверждает должностные инструкции работников Управления;

2.5.6. Решает вопросы направления работников Управления, в служебные командировки;

2.5.7. Распоряжается имуществом Управления, включая его денежные средства, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области;

2.6. Для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования и молодежной политики при Управлении могут создаваться специальные комиссии, советы, экспертные группы и др., состав которых, порядок их организации и положения о них утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации.

III. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

3.1 Общие функции Управления:

- 3.1.1. Вносит предложения по разработке и реализации муниципальной программы развития образования, комплексной целевой программы в сфере молодежной политики;
- 3.1.2. Обеспечивает прием в подведомственные образовательные учреждения всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- 3.1.3. В пределах своей компетенции осуществляет информационное обеспечение подведомственных образовательных учреждений;
- 3.1.4. Организует оказание подведомственным образовательным учреждениям методической и научной помощи;
- 3.1.5. Осуществляет анализ состояния системы образования в Спасском районе, тенденций ее развития и прогнозирования, перспективы, проводит мероприятия по оптимизации сети образовательных учреждений;
- 3.1.6. Организует анализ работы по реализации инновационных программ, педагогических технологий, рекомендует их подведомственным образовательным учреждениям;
- 3.1.7. Участвует в подготовке материалов по лицензированию, государственной аккредитации подведомственных образовательных учреждений;
- 3.1.8. Осуществляет функции по опеке и попечительству ;
- 3.1.9. Организует выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, избирает педагогически целесообразные формы устройства детей;
- 3.1.10. Рассматривает поступающие письма, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;
- 3.1.11. Обеспечивает проведение олимпиад, спартакиад, конкурсов, фестивалей, праздников и других массовых мероприятий с учащимися;
- 3.1.12. Содействует решению вопросов труда и занятости несовершеннолетних путем непосредственного участия в организации для них общественных работ и курсов по продолжению их образования, организует отдых детей в пределах своих полномочий;
- 3.1.13. Взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по предупреждению преступности среди молодежи;
- 3.1.14. Организует проведение различного рода исследований по проблемам молодежи, изучает и анализирует тенденции развития молодежного и детского движения в районе;
- 3.1.15. Организует работу по обеспечению подведомственных образовательных учреждений квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами. Анализирует банк данных о количественном и качественном составе кадров их развитии и движении. Организует разработку прогнозов, определение текущей и перспективной потребности подведомственных образовательных учреждений в кадрах и источников ее удовлетворения на основе изучения рынка труда ,установления связей с высшими и средними профессиональными учебными заведениями;
- 3.1.16. Участвует в разработке кадровой политики и кадровой стратегии в муниципальной системе образования;
- 3.1.17. Организует проведение аттестации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений в установленном порядке, осуществляет ее методическое и информационное обеспечение;
- 3.1.18. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.
- 3.1.19. Организует и координирует методическую и диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных задач Управление имеет право:

- 4.1. Вносить предложения главе администрации Спасского района об установлении дополнительных требований к образовательным учреждениям в оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений.
- 4.2. В пределах своей компетенции осуществлять мониторинг образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, молодежных служб, расположенных на территории муниципального образования.
- 4.3. Проводить отбор регионального, муниципального компонента образования по расчёскам уровня и степеням.
- 4.4. Выступать в средствах массовой информации по вопросам образования и молодежной политики.
- 4.5. Устанавливать по согласованию с Министерством образования Рязанской области статус территориальных зон педагогического эксперимента, статус экспериментальных учреждений и организаций Управления, определяя для них условия функционирования.
- 4.6. Устанавливать в пределах своей компетенции порядок аттестации педагогических кадров и требования к образовательным цензам педагогических работников образовательных учреждений различных типов и видов.
- 4.7. Ходатайствовать перед вышестоящими органами о награждении государственными, отраслевыми наградами и присвоении почетных званий лицам, работающим в образовательных учреждениях, молодежных службах и муниципальных органах управления образованием. В пределах своей компетенции поощрять и награждать работников образования и молодежных служб.
- 4.8. Формировать банк данных по направлениям: потребность в педагогических кадрах; передовой педагогический опыт; резерв педагогических и руководящих кадров; дети, лишенные попечения родителей; ветераны педагогического труда, пенсионеры.
- 4.9. Рассматривать в установленном законодательством порядке обращения, заявления, жалобы, осуществлять прием граждан по личным вопросам принимать конкретные меры по устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений.
- 4.10. Осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации от служб, образовательных учреждений, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым управлением проектам, инструктивным и др. формулярам.
- 4.11. Согласовывать годовой календарный план-график образовательного учреждения.
- 4.12. Проводить конференции, семинары, совещания, коллегии, организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней.

4.13. Взаимодействовать с другими учреждениями по вопросам воспитательной работы, организации быта и досуга молодежи.

4.14. Принимать решение о приеме в общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев.

У.ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области и закрепляется на праве оперативного управления.

5.2. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, также поступает в его оперативное управление.

5.3. Источником финансирования расходов на содержание Управления являются средства местного бюджета, предусмотренные решением Спасской районной Думы о бюджете муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области на соответствующий год.

5.4. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.5. Сотрудники Управления, замещающие должности, определенные реестром муниципальных должностей являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих. Оплата труда работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов.

У.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1 В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации Спасского муниципального района, органами местного самоуправления Спасского муниципального района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2 Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных правовых актов и подготовка аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3 Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с резолюциями уполномоченных должностных лиц.

6.4 Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

У.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

- 7.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей;
- 7.1.2. Разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- 7.1.3. Нарушение дисциплины труда и трудового распорядка;
- 7.1.4. Результаты работы Управления.
- 7.2. Глава администрации Спасского района вправе привлечь начальника Управления к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.
- 7.3. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1 Реорганизация Управления осуществляется по решению Спасской районной Думы в форме и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Управление может быть ликвидировано по решению Спасской районной Думы в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Управление может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 8.3. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Управления.
- 8.4. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Приложение к
Положению об управлении образования
И молодежной политики администрации
Муниципального образования –
Спасский муниципальный район
Рязанской области.

Подведомственные Управлению образовательные учреждения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « Веретьинская средняя общеобразовательная школа».
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Городковическая средняя общеобразовательная школа.
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ижевская средняя общеобразовательная школа им.К.Э. Циолковского.
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Исадская средняя общеобразовательная школа.
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кирицкая средняя общеобразовательная школа.
6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Перкинская средняя общеобразовательная школа.
7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Старокиструсская средняя общеобразовательная школа.
8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Троицкая средняя общеобразовательная школа.
9. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Спасская средняя общеобразовательная школа.
10. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Спасская гимназия.
11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Выжелесская основная общеобразовательная школа.
12. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Панинская основная общеобразовательная школа.
13. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 с.Ижевское.
14. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».
15. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок».
16. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш».
17. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко».
18. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Спасский детский сад № 1».
19. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Выжелесский детский сад.
20. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок».
21. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка».
22. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования детей «Центр детского творчества и спорта».

Протиновано, пронумеровано
и скреплено печатью 10 (десять) листов

Руководитель аппарата
Спасской районной Думы



В. Д. Оготов

Межрайонная ИФНС России №6
по Рязанской области
код 62037

**Выдано Свидетельство
о государственной регистрации**

ОГРН 5061000010 от 15.06.10

ГРН 5061000010 от 10.06.15

Начальник инспекции

подпись

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

