

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Спасского района от
от 15.08.2013 г. № 218-д

Положение
о консультационном пункте
по оказанию психолого-медико-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей от 1 года до 6 лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационных пунктов учреждений образования (далее по тексту КП) на территории муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

1.2. КП в своей деятельности руководствуется Положением о КП, приказами Управления образования и образовательного учреждения, на базе которого функционирует КП.

1.3. КП оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1 года до 6 лет как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. КП призван решать следующие задачи: обеспечивать преемственность семейного и общественного воспитания, повышать педагогическую компетентность родителей (законных представителей), содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей от 1 года до 6 лет.

1.5. КП осуществляет:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в дошкольной педагогической и психологической науке;

- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 1 года до 6 лет.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ

2.1. КП создаются на базе районного методического кабинета управления образования администрации и муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Штат сотрудников КП утверждается начальником Управления образования (руководителем образовательного учреждения, на базе которого создается КП по согласованию с начальником Управления образования).

2.3. В состав КП входят: руководитель КП, сотрудники КП: воспитатели, психологи, медицинские работники, др. специалисты.

2.4. Оказание психолого-медико-педагогической помощи семьям осуществляется специалистами КП в соответствии с графиком работы, утверждённым руководителем Управления образованием (руководителем образовательного учреждения) по представлению руководителя КП.

2.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям в КП строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и др.

2.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных. Работа может проводиться вне места нахождения КП.

2.7. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) в необходимых случаях может оказываться на дому по решению руководителя КП в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

2.8. Организация предоставления консультаций осуществляется на основании обращений родителей (законных представителей) в КП с регистрацией в установленном порядке в журнале регистрации родительских обращений.

2.9. Общее руководство и контроль за деятельностью КП осуществляется управлением образования администрации Спасского района.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА В ОУ.

3.1. Для обеспечения его деятельности разрабатываются следующие документы:

- годовой план работы КП,
- график работы КП,
- график работы сотрудников КП,
- анкеты для родителей,
- договор о долгосрочном сотрудничестве с родителями ребёнка, посещающими консультационный пункт,
- планы индивидуальной и групповой работы с ребёнком;
- «Журнал предварительной регистрации запросов родителей»,
- «Журнал учёта проведённой работы» и др.

3.2. Для обслуживания родителей и детей в консультационном пункте привлекаются следующие сотрудники: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра, музыкальный руководитель.

3.3. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции. Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми. Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути возможных проблем. Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать. Медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, помогает составить для него режим дня. Кроме того, она даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

3.4. Помощь оказывается бесплатно. Родители могут получить консультацию при первом обращении в КП или договориться о встрече с конкретным сотрудником. Обращение фиксируется в «Журнале

предварительной регистрации запросов родителей», а также по желанию клиента, заполняется регистрационный лист (дата, Ф.И.О. родителя и Ф.И.О. специалиста консультационного пункта). Такой лист заполняется и в том случае, если родители пришли на приём без предварительной регистрации.

3.5. Если специалист просит прийти в КП с ребёнком, клиент заполняет не только регистрационный лист, но и анкету для родителей. На основании полученных сведений специалист подбирает наиболее эффективный метод оказания помощи, рекомендует необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребёнка, проводит обучение коррекционным и развивающим технологиям. Кроме устных консультаций родитель получает полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки практического материала) и электронных (фото- и видеоматериалы, флэш-карты, сайт детского сада) носителях.

3.6. Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель. В беседе с клиентом он выявляет возникшую проблему и направляет родителя к наиболее компетентному в данном вопросе консультанту.

3.7. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается специальный договор. Время занятий оговаривается индивидуально. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза (сведений о наследственности, перенесённых болезнях), поэтапно обследуют ребёнка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации и разъясняют их родителям, организуют работу с ребёнком по индивидуальному плану. Диагноз специалисты КП не ставят.

4. ФУНКЦИОНАЛ СПЕЦИАЛИСТА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Цель деятельности: оказание адресной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому.

Задачи деятельности:

- обеспечение индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения семей;
- обогащение воспитательного потенциала семей;
- осуществление развивающей работы с детьми по различным направлениям воспитания и обучения.

Функции деятельности:

- информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, выявление социального запроса по населённому пункту, формирование базы данных, информирование о деятельности консультационного пункта органов управления образования, обмен информацией со специалистами другого КП, доведение до сведения родителей информации о консультационном пункте).

- диагностическая (проведение мероприятий по диагностике развития ребёнка, определение перспективных путей развития, диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем в семье и определение путей и решения, составление индивидуальной образовательной программы для ребёнка на основе диагностики).

- консультативная (проведение консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий с родителями и детьми).

- координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий педагогов КП, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами населённого пункта).

- аналитическая (изучение и реальная оценка особенностей социальной среды; анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим дошкольное учреждение; определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде).

- методическая (разработка методического обеспечения работы КП, оказание методической помощи специалистам КП по планированию работы с «неорганизованными детьми», анализ и обобщение опыта работы с детьми, находящимися на домашнем обучении).

На основе закреплённых за специалистом консультационного пункта функций, разрабатывается его должностная инструкция.

5. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП.

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребёнком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и с детьми;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

Результатом работы консультационного пункта являются:

- Количество семей, обратившихся за помощью
- Банк данных, не охваченных системой дошкольного образования детей
- Обобщённый методический материал
- Оценка деятельности родителями