



**Управление образования и молодежной политики администрации
муниципального образования – Спасский муниципальный район
Рязанской области**

ул. Луначарского, д. 25, г. Спасск-Рязанский, 391050, тел. (49135) 33795, факс 3-36-39,
e-mail: spasskrimk@mail.ru

18.10.2019г. № 2015

Руководителям ОО

На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Управление образования администрации Спасского района сообщает, что в рамках реализации проекта «Билет в будущее» федерального проекта «Успех в будущее» национального проекта «Образование» (далее – проект) министерством образования и молодежной политики Рязанской области на основании соглашения, заключенного с оператором проекта – Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия»), организуется профориентационное тестирование учащихся 7 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Рязанской области (далее – профтестирование).

Для организации профтестирования определен региональный координатор проекта – Иванюк Людмила Васильевна, старший преподаватель кафедры профессионального образования и психолого-педагогического сопровождения федеральных государственных стандартов областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее – РИРО), тел. (4912) 44-49-02 (доб. 176), электронный адрес: profor@rirorzn.ru.

Организация профтестирования состоит из двух параллельных процедур:

- заключения соглашения о сотрудничестве между общеобразовательными организациями и Союзом «Ворлдскиллс Россия»;
- профтестирование учащихся общеобразовательных организаций.

1. Заключение соглашения о сотрудничестве между общеобразовательными организациями и Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Для организации и проведения профтестирования каждая общеобразовательная организация должна подписать соглашение о

сотрудничестве с Союзом «Ворлдскиллс Россия» и приложение к нему по форме приложений № 1 и № 2 к настоящему письму.

Рекомендуем Вам организовать процедуру заключения соглашений следующим образом:

1) общеобразовательные организации подписывают данные документы в 2 (двух) экземплярах и доставляют их нарочно в муниципальный орган управления образованием;

2) получив данные документы, подписанные со стороны всех общеобразовательных организаций муниципального образования, муниципальный орган управления образованием нарочно предоставляет их в РИРО Иванюк Людмиле Васильевне, региональному координатору проекта в срок не позднее 08 ноября 2019 года;

3) РИРО направляет указанные документы в Союз «Ворлдскиллс Россия», получает подписанные со стороны Союза «Ворлдскиллс Россия» вторые экземпляры и доставляет их в муниципальные органы управления образованием;

4) муниципальные органы управления образованием передают данные документы в соответствующие общеобразовательные организации.

2. Профтестирование учащихся общеобразовательных организаций.

Профтестирование должно быть организовано в соответствии со следующим алгоритмом:

1) каждая общеобразовательная организация должна быть зарегистрирована на платформе <http://bilet-help.worldskills.ru/> (далее – платформа проекта). Регистрацию общеобразовательных организаций централизованно осуществляет региональный координатор проекта.

В связи с тем, что в декабре 2018 года – январе 2019 года рязанские школьники проходили профтестирование в рамках проекта, то общеобразовательные организации уже зарегистрированы на платформе проекта, имеют личные кабинеты, им присвоен логин и пароль. Повторная регистрация для таких общеобразовательных организаций не требуется.

Примечание:

а) если логин и пароль утеряны, то общеобразовательной организации следует обращаться в техническую поддержку платформы проекта. Запрос в техподдержку должен содержать следующую информацию: полное наименование школы и ее местоположение, ФИО контактного лица от школы с телефоном (желательно мобильным для оперативной связи), электронный адрес, который был указан школой при регистрации в декабре 2018 года;

б) если общеобразовательная организация не зарегистрирована на платформе проекта, то следует организовать процедуру регистрации в срок, не позднее 21 октября 2019 года во взаимодействии с региональным координатором проекта;

2) законные представители всех учащихся, приглашенных к профтестированию, должны подписать согласие на

обработку персональных данных по форме приложения № 3 к настоящему письму.

ВАЖНО!

Без прикрепленного согласия на обработку персональных данных в личном кабинете школьника, он не сможет приступить к профтестированию;

3) общеобразовательные организации регистрируют учащихся – участников профтестирования и педагога-навигатора на платформе проекта самостоятельно. Педагог-навигатор – это сотрудник общеобразовательной организации, который отвечает за профориентацию и использует возможности и инструменты проекта «Билет в будущее» в своей работе для формирования индивидуальных рекомендаций и сопровождения выбора участника. Про его задачи написано в специальном разделе «Инструкции для педагога-навигатора» на платформе проекта, доступном по ссылке: <http://bilet-help.worldskills.ru/school>;

4) после завершения процедуры регистрации учащиеся могут приступить к профтестированию. Профтестирование состоит из трех блоков и в целом занимает от 60 до 90 минут. По окончании процедуры учащийся получает цифровое портфолио по результатам профтестирования.

Первый этап профтестирования должен быть организован в школе. Второй и третий этап тестирования учащийся может проходить дома.

Для упрощения и ускорения процесса тестирования и облегчения доступа к платформе создано бесплатное мобильное приложение «Билет в будущее». Его можно скачать в App Store и Google Play на смартфон. Учащиеся – участники профтестирования смогут зайти в свои личные кабинеты под теми же логинами и паролями, что и с компьютера.

ВАЖНО!

Платформа проекта доступна для прохождения тестирования до 31 октября 2019 года включительно.

Таким образом для получения цифрового портфолио **учащийся должен завершить третий этап тестирования до 31 октября 2019 года включительно.**

3. Техническая поддержка профтестирования.

При возникновении любых технических вопросов вы всегда можете обратиться в техподдержку по адресу электронной почты bilet@worldskills.ru с указанием региона и подробным описанием проблемы.

На основании изложенного:

- **рекомендуем завершить профориентационное тестирование учащихся 7 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории вашего муниципального района или городского округа, в срок до 31 октября 2019 года включительно;**

- просим вас вопрос прохождения тестирования учащимися 7 классов взять под личный контроль.

Информацию о прохождении тестирования учащимися в разрезе каждой общеобразовательной организации просим представить в срок до **01 ноября 2019 года** на электронный адрес: spasskrimk@mail.ru по форме:

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Количество обучающихся по списку, чел.	Количество обучающихся, прошедших три этапа тестирования, чел.	Количество обучающихся, не прошедших тестирование с указанием причин	
				количество, чел.	причина*

* в числе причин могут быть указаны: болезнь, несогласие родителей подписать согласие на обработку персональных данных, отсутствие на территории муниципального района/Рязанской области/Российской Федерации, иные причины.

Зам.начальника управления



И.А. Лисакова