

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от «25» сентября 2019 года

№ 1137

О проведении апробации экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение»

В соответствии с письмом директора ФГБУ «ФЦТ» А.В. Зыряновой от 20.09.2019 №1698/02 «О проведении апробации экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение»» и в целях отработки организационных и технологических процедур проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена по иностранным языкам в 2020 году на территории Рязанской области и на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол № 85 от 23.09.2019)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 октября 2019 года в 10.00 апробацию экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение» (далее – апробация).
2. Отделу оценки качества образования (Е.А.Чеснокова) обеспечить проведение апробации.
3. Назначить ответственными лицами за проведение апробации в регионе:
  - от министерства образования и молодежной политики Рязанской области главного специалиста отдела оценки качества образования И.В. Стрючкову,
  - от Центра оценки качества образования ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее – РИРО):
    - ✓ по вопросу организации апробации заведующую отделом организационно-технологического обеспечения и обработки информации Загребяеву Наталью Александровну (по согласованию);
    - ✓ по вопросу технологического обеспечения апробации заместителя руководителя Центра оценки качества образования РИРО Флида Александра Александровича (по согласованию).
4. Ректору РИРО (А.А. Кашаев):
  - подготовить к проведению апробации региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием оборудования, задействованного для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);
  - установить в РЦОИ:
    - ✓ программный комплекс для организации и автоматизации процедур оценивания устной части экзамена по иностранному языку экспертами;
    - ✓ специализированный программный комплекс «АВВУУ TestReader» для печати бланков учащихся в РЦОИ (бланков

- регистрации и бланков ответов №2) и для обработки бланков ответов учащихся после проведения апробации;
- ✓ программный комплекс АИС ГИА для развертывания региональной апробационной базы.
  - обеспечить печать бланков (бланков регистрации и бланков ответов №2) на станции печати АВВУУ TestReader и пакетирование материалов;
  - передать в ФГБУ «ФЦТ» информацию по распечатанным бланкам;
  - сформировать пункты проведения экзаменов по английскому языку (далее – ППЭ) для проведения апробации;
  - сформировать составы руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории, экспертов предметных комиссий;
  - передать зашифрованные КИМ, ключ доступа к КИМ, дистрибутив Станции записи устных ответов, распечатанные бланки участников в ППЭ;
  - обеспечить проведение апробации в указанные сроки в соответствии с установленными требованиями;
  - обеспечить загрузку устных ответов участников в систему;
  - обеспечить обработку бланков ответов учащихся после проведения апробации;
  - обеспечить оценивание аудиозаписей участников апробации экспертами и заполнение протоколов;
  - обеспечить заполнение журнала о результатах апробации в РЦОИ и передачу его в ФЦТ;
  - обеспечить передачу полученных из ППЭ журналов о результатах проведения апробации в ППЭ в ФЦТ;
  - организовать консультационную поддержку специалистам, задействованным в апробации;
  - подготовить отчет о результатах проведения апробации до 10 октября 2019 года.
5. Начальникам муниципальных органов управления образованием:
- назначить специалистов, ответственных за подготовку и проведение апробации в муниципалитете;
  - подготовить к проведению апробации аудитории ППЭ с использованием оборудования, задействованного для ОГЭ, согласно приложению;
  - организовать информирование учащихся и задействованных специалистов ОО, являющихся пунктами проведения апробации;
  - направить в РЦОИ кандидатуры руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории, экспертов предметных комиссий, которые будут задействованы при проведении ОГЭ в 2020 году;
  - организовать работу ППЭ апробации на базе ОО согласно приложению;
  - обеспечить проведение апробации в указанные сроки и в соответствии с установленными требованиями;

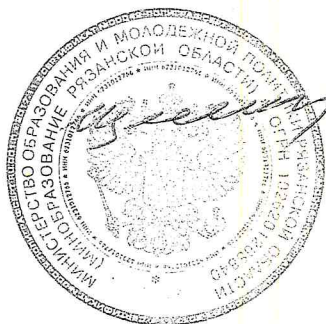
- обеспечить установку программного обеспечения для проведения апробации (станции записи устных ответов);
- обеспечить заполнение журнала о результатах проведения апробации в ППЭ и передать его в РЦОИ;
- направить отчет о результатах апробации в РЦОИ до 8 октября 2019 года.

6. Руководителям ППЭ:

- подготовить аудитории подготовки и проведения в ППЭ, обеспечить их работу;
- обеспечить настройку компьютерной техники и наушников с микрофонами;
- обеспечить установку в ППЭ станции записи устных ответов для автоматизации процедур подготовки и проведения устной части экзамена по иностранным языкам;
- обеспечить проведение апробации в соответствии с требованиями регламента;
- обеспечить передачу аудиозаписей и бланков участников в РЦОИ.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

№	Муниципалитет	ППЭ
1.	Рыбновский	МБОУ «Рыбновская СШ №1»
2.	Ряжский	МОУ «Ряжская СШ №4»
3.	Рязанский	МБОУ «Листвянская СШ»
4.	Шиловский	МБОУ «Шиловская СОШ №3»
5.	г.Сасово	МБОУ «СОШ № 6»
6.	г.Скопин	МБОУ «СОШ № 4»
7.	г.Рязань	МБОУ «Гимназия № 5»
8.		МБОУ «Школа 14»
9.		МБОУ «Школа 22»
10.		МБОУ «Школа 61»