

Аналитический отчет и адресные рекомендации по итогам мониторинга
«Внутриучрежденческий контроль в ДООУ»

С 10.10. по 25.10.2017 в соответствии с планом управления образования и молодежной политики администрации МО – Спасский муниципальный район Рязанской области на октябрь был проведен мониторинг по вопросу: «Внутриучрежденческий контроль в ДООУ».

В ходе проведенного мониторинга дошкольных образовательных учреждений Спасского района отмечается, что в 8 дошкольных образовательных учреждениях и структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш" разработано «Положение о внутриучрежденческом контроле». Положения в ДОО разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом ДОО. Внутриучрежденческий контроль во всех ДОО осуществляется в соответствии с планом, в которых определены цели и задачи внутриучрежденческого контроля по ДОО. Контрольная деятельность в детских садах осуществляется администрацией в рамках своей компетенции.

В ДОО контрольная деятельность является составной частью годового плана работы. План-график контроля разработан в каждом учреждении, предоставляющем дошкольные образовательные услуги, сроки его проведения рассмотрены на августовском педагогическом совете и утверждены приказом заведующего.

Контроль в ДОО осуществляется в виде комплексных или оперативных проверок, предупредительного контроля, тематического контроля, текущего контроля, мониторингов. Темы контроля определены в соответствии с целями и задачами годового плана работы учреждения. При составлении годового плана, в анализе работы ДОО за прошедший год, отражаются результаты контрольной деятельности с вычленением проблем выявленных при ее проведении, что затем находит отражение в задачах на новый учебный год. Можно отметить, что хороший анализ работы за прошедший год проведен в МБДОУ «Спасский детский сад № 1», структурном подразделении дошкольного образования МБОУ "Спасская СОШ" детский сад "Малыш", МДОУ детский сад № 2 с. Ижевское.

Внутриучрежденческий контроль позволяет администрации анализировать эффективность результатов деятельности педагогов, стимулировать их самооценку,

успешно проходить аттестацию, что влечет за собой улучшение качества предоставления образовательных услуг ДОО.

Однако в ходе мониторинга было установлено, что имеется ряд направлений, выявленных во всех дошкольных образовательных учреждениях, которые требуют особого внимания и доработки, **а именно:**

1. Не по всем видам проведенного контроля имеется документация по результатам контроля (аналитические справки, справки о результатах контроля и т.д.).

2. Анализ работы ДОО за прошедший год носит поверхностный характер, часто не отражающий спектра задач, поставленных перед учреждением и путей решения их.

3. Имеющиеся справки по результатам контроля не полные, часто в них отражаются только недостатки, отсутствует положительный опыт, подписи проверяемых, не указываются сроки устранения недостатков, не указываются сроки проведения повторного контроля, выводы, поощрение и взыскание работников по результатам контроля.

4. Результаты контрольной деятельности не в полном объеме находят свое отражение на педсоветах, совещаниях при заведующем ДОО.

5. Слабо организован контроль за устранением выявленных нарушений в ДОО.

На основании вышеизложенного заведующим муниципальных дошкольных образовательных учреждений рекомендовано:

- усилить контроль за составлением документации по итогам, проведенного внутриучрежденческого контроля (постоянно);
- разработать алгоритм составления аналитической справки по внутриучрежденческому контролю (ноябрь);
- своевременно доводить информацию до проверяемых (сроки контроля и критерии оценки их деятельности, цель, содержание, виды, формы и методы контроля); в установленные сроки знакомить с выводами и рекомендациями проверяющих (постоянно);
- контролировать сроки проведения повторного контроля и устранения недостатков (постоянно);
- при составлении нового годового плана уделять повышенное внимание анализу работы, предусматривающему контроль всех компонентов, обеспечивающих решение проблем, перевода ДОО в режим развития.