

**Управление образования и молодежной политики администрации  
муниципального образования – Спасский муниципальный район  
Рязанской области**

ул. Луначарского, д. 25, г.Спасск-Рязанский, 391050, тел. (49135) 3-37-95, 3-31-64, 3-32-44,  
факс 3-36-39, e-mail: spasskrimk@mail.ru

**П Р И К А З**

От 18.12.2019 г.

№ 577 - д

**Приказ об утверждении Положения  
об аттестации руководителей образовательных организаций  
муниципального образования –  
Спасский муниципальный район Рязанской области  
в рамках двухстороннего договора между  
министерством образования и молодежной политики  
Рязанской области и  
администрацией муниципального образования –  
Спасский муниципальный район Рязанской области**

В соответствии с договором о взаимодействии министерства образования и молодежной политики Рязанской области и администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области по вопросам качества образования, предоставляемого муниципальными образовательными организациями, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области от 18.05.2017г. № 248-д «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации муниципального образования – Спасский муниципальный район».
2. Утвердить Положение об аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области в рамках двухстороннего договора между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрацией муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области (приложении №1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район по аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования – Спасский муниципальный район (приложение № 2).
4. Заведующему РИМК управления образования администрации Спасского района довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Спасского района И.А. Лисакову.

Начальник управления



Ю.А. Кротов

**Положение**  
**об аттестации руководителей образовательных организаций**  
**муниципального образования –**  
**Спасский муниципальный район Рязанской области**  
**в рамках двухстороннего договора**  
**между министерством образования и молодежной политики Рязанской**  
**области и администрацией муниципального образования –**  
**Спасский муниципальный район Рязанской области**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет Порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.
- 1.2. Целями аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий аттестуемых;
  - повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителя;
- 1.3. Основными принципами аттестации являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций (далее – руководитель).
- 1.5. Аттестации не подлежат руководители:
  - проработавшие в занимаемой должности менее года;
  - беременные женщины;
  - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится через год после выхода из отпуска);
  - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
- 1.6. Для проведения аттестации создается Аттестационная комиссия по аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области (далее соответственно – Аттестационная комиссия, аттестуемые).
- 1.7. Аттестационная комиссия ежегодно составляет график проведения аттестации, готовит необходимые документы.

## 2. Состав, полномочия и регламент работы Аттестационной комиссии

### 2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председателем Аттестационной комиссии является начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области (далее – руководитель).

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме.

Секретарем Аттестационной комиссии является методист районно-информационного кабинета управления образования и молодежной политики администрации – муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- не позднее чем за три дня до заседания Аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии;

- приглашает на заседание Аттестационной комиссии аттестуемых руководителей;

- непосредственно до начала заседания сообщает членам Аттестационной комиссии отдельных членов Аттестационной комиссии, руководителей образовательных организаций;

- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии входят:

- специалисты и методисты управления образования;

- председатель районной организации Профсоюза работников Спасского района;

- председатель общественного совета муниципального образования –

Спасский муниципальный район Рязанской области

- представитель министерства образования и молодежной политики Рязанской области;

- представители образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Аттестационной комиссией в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам образования, без указания персональных данных.

Общее число представителей районной организации Профсоюза работников Спасского района, Общественного совета муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Все члены Аттестационной комиссии обладают равными правами.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим положением об аттестации руководителей образовательных организаций муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области.

2.2. Аттестационная комиссия:

2.2.1. Проводит аттестацию руководителей.

2.2.2. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии является заседание.

2.2.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать у руководителя дополнительные документы, материалы и информацию, необходимые для ее работы.

### 3. Порядок и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация руководителя проводится один раз в пять лет на основании:

- заявления о проведении аттестации;

- согласия на обработку персональных данных;

- представления работодателя на руководителя образовательной организации.

3.2. Аттестация осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.3. Руководители знакомятся с представлением под роспись не позднее чем за

30 календарных дней до начала аттестации.

3.4. Аттестация проводится в три этапа:

- первый этап (заочный) – проверка документов на соответствие требованиям законодательства РФ;

- второй этап – тестирование участников аттестации;

- третий этап – представление участниками аттестации программ развития образовательной организации.

3.5. Проведение первого этапа.

3.5.1. После ознакомления с представлением руководители представляют в Аттестационную комиссию следующие документы:

- копию паспорта;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенную копию трудовой книжки;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования (или) квалификации;

- дополнительные документы по усмотрению участника аттестации.

3.5.2. Секретарь Аттестационной комиссии проводит анализ, представленных материалов в отношении руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

3.5.3. Руководители, документы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее срока, установленного пунктом 3.5.1 настоящего Положения или замечания по документам, которые не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

3.5.4. Руководители не допускаются к аттестации, в случае если в отношении них при рассмотрении документов выявлено:

- несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;

- наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью;

- наличие ограничений для работы в сфере образования;

- наличие подложных документов.

3.6. Проведение второго этапа.

3.6.1. После успешного прохождения первого этапа для оценки наличия и уровня профессиональных компетенций, деловых и личностных качеств, необходимых для осуществления управленческой деятельности проводится тестирование.

Перечень вопросов тестирования обеспечивает проверку знаний руководителя образовательной организации по следующим темам:

- а) нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе Рязанской области, регламентирующие образовательную, научную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- б) приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации;
- в) теория и методы управления образовательными организациями;
- г) правила по охране труда и пожарной безопасности;
- д) отраслевая специфика образовательной организации;
- е) гражданское, трудовое, налоговое и экологическое законодательство;
- ж) управление организацией, финансовый аудит и планирование;
- з) порядок принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости образовательных организаций;
- и) квалификационные требования по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартов.

3.6.2. Содержание вопросов тестирования разрабатывается и ежегодно обновляется Областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО «РИРО»).

3.6.3. Тестирование проводится на базе ОГБУ ДПО «РИРО».

3.6.4. График и время проведения тестирования согласовываются с ОГБУ ДПО «РИРО».

3.7. Проведение третьего этапа.

3.7.1. На третьем этапе аттестации проводится представление руководителем программы развития образовательной организации.

3.7.2. Третий этап проводится в присутствии членов аттестационной комиссии.

3.7.3. В целях получения независимой оценки представленной программы развития образовательной организации также создаются условия для дистанционного подключения во время проведения третьего этапа.

3.7.4. Сроки и график проведения третьего этапа согласовываются с ОГБУ ДПО «РИРО».

3.7.5. Критерии оценки представленной программы развития согласовываются с министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

3.8. Продолжительность проведения аттестации для каждого аттестуемого от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссии составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Заседание Аттестационной комиссии руководителей проводится без их присутствия.

3.10. Аттестационная комиссия на своем заседании рассматривает результаты тестирования, представленные руководителями образовательных организаций, и защиту программы развития образовательной организации.

3.11. По результатам аттестации руководителей Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель»;

- не соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель».

3.12. Решение Аттестационной комиссии принимается непосредственно в день проведения аттестации.

3.13. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.14. Член Аттестационной комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

3.15. Результаты аттестации сообщаются руководителю непосредственно после подведения итогов голосования.

3.16. На основании протокола Аттестационной комиссии управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район издает приказ об установлении (отказе в установлении) соответствия занимаемой должности «руководитель» со дня вынесения решения Аттестационной комиссией.

3.17. Руководитель, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Состав**  
**аттестационной комиссии управления образования и молодежной политики**  
**администрации муниципального образования –**  
**Спасский муниципальный район**  
**по аттестации руководителей образовательных организаций**  
**муниципального образования – Спасский муниципальный район**

Кротов Юрий Александрович	-	начальник управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район, председатель;
Лисакова Ирина Анатольевна	-	заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район, заместитель председателя;
Сычикова Людмила Сергеевна	-	методист РИМК управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район, секретарь;
		Члены комиссии:
Васина Ольга Сергеевна	-	заместитель министра образования и молодежной политики Рязанской области (по согласованию);
Веневцева Ольга Юрьевна	-	секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Спасского района, директор МБОУ "Спасская гимназия";
Козлова Анна Николаевна	-	председатель районной организации Профсоюза работников Спасского района, начальник отдела общего среднего и дошкольного образования управления образования администрации Спасского района;
Протасов Владимир Евгеньевич	-	председатель Общественного совета муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области (по согласованию);
Желудкова Нина Ивановна	-	начальник сектора молодежной политики управления образования;
Лаврова Нина Ивановна	-	заведующий РИМК управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район;
Ефремкина Ольга Алексеевна	-	ведущий специалист по дошкольному образованию управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район;
Чеченева Елена Анатольевна	-	ведущий специалист управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район;
Ефремкин Виктор Константинович	-	директор МБОУ "Спасская СОШ";
Вапилина Наталья Валентиновна	-	заведующий МБДОУ детским садом «Солнышко»

