**Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области**

ул. Луначарского, д. 25, г.Спасск-Рязанский, 391050, тел. (49135) 33639, факс 33795,

e-mail: spasskrimk@mail.ru

 П Р И К А З

 От 04.03.2019г № 158-д

О проведении итогового собеседования по

русскому языку в 9-х классе МБОУ "Спасская СОШ".

В соответствии с приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмами заместителя Руководителя Рособрнадзора А.А. Музаева от 29.12.2018 г № 10-987 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и.о. директора ФГБУ «ФЦТ» И.В,Синьковой от 14.01.2019г. №49/02 «Методические рекомендации по организации и проведению ИС в 9 классах ОО с использованием автоматизированной обработкой бланков участников итогового собеседования, приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области №69 от 24.01.2019г «Об утверждении порядка итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ОО Рязанской области», с целью организованного провеледения итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 13 марта 2019 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МБОУ "Спасская СОШ"
2. Назначить ответственным лицом за проведение итогового собеседования и получение материалов в РЦОИ Сычикову Л.С., методиста РИМК управления.
3. Отделу общего среднего образования (Козлова А.Н.):
* Обеспечить общее руководство при проведении итогового собеседования;
* Довести содержание данного приказа до всех заинтересованных лиц.

4. Утвердить пункт проведения итогового собеседования (далее - ППИС) ( приложение 1).

5. Утвердить ответственного организатора ППИС (приложение 2).

6. Ответственному за проведение ИС получить бланки ИС в РЦОИ 12.03.2019года.

7. Руководителю МБОУ "Спасская СОШ" (Ефремкин В.К.):

* организовать информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового собеседования;
* получить в управлении образования бланки итогового собеседования 12.03.2019;
* назначить ответственного организатора ППИС, организаторов вне аудитории, эксперта, технического специалиста, экзаменатора-собеседника, сотрудника, обеспечивающего правопорядок в ППИС;
* обеспечить дежурство медицинского работника в день проведения итогового собеседования в ППИС;
* обеспечить готовность рабочего места для ответственного организатора ППИС, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов для проведения итогового собеседования и принтером для их тиражирования;
* подготовить аудиторию в ППИС: установить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (микрофонами) ;
* установить и настроить ПО в ППИС дляпроведения итогового собеседования ;
* проверить готовность ППИС и оборудование для записи ответов участников итогового собеседования до 12.03 .2019 года;
* обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями регламента, Порядка в установленные сроки;

8. Ответственному за ИС (Сычикова Л.С.) подготовить информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей до 20.03.2019 года.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Лисакову И.А., заместителя начальника управления.



Начальник управления И.О.Кудюкин