

**Управление образования и молодежной политики администрации
муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской
области**

ул. Луначарского, д. 25, г.Спасск-Рязанский, 391050, тел. (49135) 3-37-95, 3-31-64, 3-32-44,
e-mail: uo.spassk@ryazangov.ru

П Р И К А З

От 25.07.2022 г.

№ 299 - д

Об утверждении Положения о конкурсном отборе кандидатов на включение
в кадровый резерв системы образования Спасского района для замещения вакантных
должностей «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальных
образовательных организаций Спасского района

В целях обеспечения совершенствования кадровой политики в сфере образования,
повышения качества управленческой деятельности и обеспечения высокого
профессионального потенциала руководящего состава образовательных организаций
Спасского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве системы образования Спасского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. РИМК (Н.И. Лаврова) обеспечить доведение содержания данного приказа до руководителей муниципальных образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.А. Лисакову.

Начальник управления



И.Ю. Минин

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве системы образования Спасского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве системы образования Спасского района Рязанской области (далее - Положение), определяет принципы, порядок формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальных образовательных организаций Спасского района Рязанской области.

1.2. Кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области - это специально сформированная группа граждан, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, способных по своим деловым, личностным, морально-этическим качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях руководителя, заместителя руководителя муниципальных образовательных организаций.

1.3. Основные принципы формирования кадрового резерва системы образования Спасского района Рязанской области:

- единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв;
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв;
- цикличность проведения отбора кандидатов с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленческих кадров;
- открытость в формировании резерва руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

1.4. Основные цели формирования кадрового резерва системы образования Спасского района Рязанской области:

- 1) повышение качества подготовки руководящих работников;
- 2) оперативное замещение ключевых должностей за счет внутренних ресурсов;
- 3) сохранение принципа преемственности в управлении муниципальными образовательными организациями.

1.5. Кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области представляет собой список работников, сформированный:

- 1) для включения в кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области на должность «руководитель» образовательной организации;

2) для включения в кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области на должность «заместитель» руководителя образовательной организации.

1.6. Основными задачами формирования кадрового резерва системы образования Спасского района Рязанской области являются обеспечение муниципальных организаций руководящими работниками, обладающими высоким уровнем профессионализма, улучшение качества подбора и расстановки кадров, обеспечение стабильной и бесперебойной работы организаций.

1.7. Организационное обеспечение деятельности по формированию кадрового резерва системы образования Спасского района Рязанской области осуществляет Управлением образования администрации Спасского района.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области комплектуется на должности «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальных образовательных организаций Рязанской области.

2.2. Критериями отбора на включение в кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области являются:

- наличие стажа работы в учреждении соответствующего профиля;
- наличие высшего и дополнительного профессионального образования по направлению деятельности;
- владение компетенциями, необходимыми для работы руководителем;
- деловые и личностные качества, обеспечивающие качественное исполнение должностных обязанностей (ответственность, работоспособность, стрессоустойчивость, самодисциплина, инициативность, оперативность, решительность и т. д.).

2.3. Кандидаты, включаемые в кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области на должность «руководитель» муниципальной образовательной организации, должны соответствовать Требованиям к квалификации по должности «руководитель» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2.4. Кандидаты, включаемые в кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области на должности «заместитель руководителя» муниципальной образовательной организации должны соответствовать Требованиям к квалификации по должности «заместитель руководителя» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2.5. Отбор претендентов на включение в кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области осуществляется посредством проведения конкурса

на должность «руководитель» в порядке и на условиях, обусловленных настоящим Положением.

При включении кандидата в кадровый резерв системы образования Спасского района Рязанской области на должность «заместитель руководителя» назначение на должность осуществляется в пределах организации, представившей сведения на включение в кадровый резерв, руководителем данной организации.

2.6. Кадровый резерв системы образования Милославского района Рязанской области формируется сроком на пять лет.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Конкурс на формирование кадрового резерва системы образования Спасского района Рязанской области (далее конкурс) объявляется приказом Управления образования администрации Спасского района.

3.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия, утвержденная приказом Управления образования администрации Спасского района.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации Спасского района. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и время проведения конкурса;
- срок подачи заявок для участия в конкурсе;
- требования к кандидату;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.5. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение срока, указанного в объявлении. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. Несвоевременное представление документов, представление их не в

полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.6. Граждане, желающие принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв, предоставляют в Управление образования администрации Спасского района следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв (Приложение 1);
- рекомендацию о включении гражданина в резерв (в случае, если кандидатура рекомендуется для включения в резерв);
- резюме с приложением фотографии размером 9x12;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;
- копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, а также, при наличии, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;
- документ об отсутствии у гражданина заболеваний, на которые перечнем предусмотрен запрет на осуществление педагогической деятельности;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы по желанию гражданина.

3.7. Кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя муниципальной образовательной организации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством для осуществления педагогической деятельности.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Кандидату, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение пяти рабочих дней направляется уведомление. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, проходят вступительные испытания в форме тестирования по актуальным вопросам системы образования. Банк заданий для проведения тестирования разрабатывается Сектором общего образования совместно с Районным методическим кабинетом. Кандидаты, успешно прошедшие

вступительные испытания, зачисляются в кадровый резерв системы образования Милославского района Рязанской области.

3.9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата. При оценке указанных качеств кандидата комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности руководителя.

3.10. В процессе конкурса допускается тестирование, представление и защита проекта и иные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий и т.д.).

3.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся с целью включения в кадровый резерв системы образования Милославского района Рязанской области по итогам вступительных испытаний. Внеочередные заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании голос председателя является решающим. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.13. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3.14. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса на включение в кадровый резерв в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения. Информация об итогах конкурса размещается на сайте Управления образования администрации Спасского района.

4. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В целях поддержания кадрового резерва системы образования Спасского района в актуальном состоянии отдел общего и дошкольного образования совместно с Районным методическим кабинетом осуществляют следующие мероприятия:

- обеспечивают техническое оформление и сопровождение кадрового резерва;
- проводят анализ состояния кадрового резерва;
- производят необходимые замены в составе кадрового резерва.

4.2. Граждане, включенные в состав кадрового резерва системы образования Спасского района, могут быть исключены из его состава по следующим основаниям:

- по личному заявлению об исключении из кадрового резерва;

- при назначении на должность «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальной образовательной организации, на которую гражданин состоял в кадровом резерве;

- письменного отказа гражданина от предложения о замещении вакантной должности «руководитель», «заместитель руководителя» муниципальной образовательной организации

- смерть гражданина либо признание его судом умершим (безвестно отсутствующим);

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность назначения гражданина на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

Председателю конкурсной комиссии от
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:
телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе на включение в кадровый резерв системы образования Спасского района на должность _____

На основании п. 2.5 Положения к заявлению прилагаю:

- 1.
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Протокол № ____

« __ » _____ 20__ г.

заседания конкурсной комиссии

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали члены комиссии:

Повестка дня:

Слушали:

Выступили:

Комиссия решила:

«ЗА» чел
«ПРОТИВ» _____ чел.
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» чел.

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)