Приложение к постановлению

администрации муниципального образования

 Спасский муниципальный район Рязанской области

от 22.03.2018г. № 266

Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Спасском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), [приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"](http://docs.cntd.ru/document/499044346), [приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](http://docs.cntd.ru/document/499091482), письма Министерства образования и науки Российской Федерации [от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений"](http://docs.cntd.ru/document/499054156).

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в Спасском муниципальном районе (далее - Учреждение).

1.3. Учреждения руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26](http://docs.cntd.ru/document/499023522).

1.4. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами муниципальных дошкольных образовательных Учреждений.

**2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры комплектования Учреждений, избежания нарушений прав при приеме в Учреждения, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Управление образования администрации Спасского муниципального района Рязанской области, руководители муниципальных Учреждений в пределах своей компетенции осуществляют следующие функции: производят учетдетей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных Учреждениях. Учет производиться в порядке электронной очереди с помощью автоматизированной информационной системы БАРС Образование. «Электронный детский сад».

 Учет включает:

* Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в Учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется);
* В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком Учреждения, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году (1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
* Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в Учреждении;
* Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего календарного года).

2.3. Постановка на учет осуществляется в течение всего года и может происходить:

* посредством подачи заявления в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее ЕПГУ).
* посредством автоматизированной информационной системы БАРС Образование. «Электронный детский сад», функционирующей в Учреждениях;
* на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МФЦ,
* на основании личного обращения родителей (законных представителей в Учреждения;
* по письменному заявлению в Учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Учреждения.

 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года.

 Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в Учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

* изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
* изменить выбранное ранее Учреждение;
* при желании сменить Учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города или района;
* изменить сведения о льготе;
* изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

 Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на ЕПГУ, или при личном обращении в Учреждение.

 3. Комплектование Учреждений

 3.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

 3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальные дошкольные образовательные учреждения любого вида Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. В Учреждения вне очереди принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, а также дети педагогических и иных работников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Спасском муниципальном районе.

3.6. В Учреждения в первую очередь принимаются:
- дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью;
- дети, имеющие одного работающего родителя, если другой родитель умер, либо в установленном порядке признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, либо лишен родительских прав;
- дети, имеющие одного работающего родителя, в свидетельстве о рождении которых указан один родитель, либо данные об отце записаны по заявлению матери;
- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Спасского муниципального района

 Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

 К заявлению от родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждения прилагаются документы, подтверждающие право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждения (если таковое право имеется).
 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 Примерная форма заявления размещается образовательным Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет.

 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

 Родители (законные представители) детей, проживающих на территории Спасского муниципального района, предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Спасского муниципального района или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Спасского муниципального района. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления интересов ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Закрепление Учреждений за конкретными территориями Спасского муниципального района осуществляется на основании ежегодно издаваемого не позднее 01 апреля распоряжения администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Спасском муниципальном районе за территориями Спасского муниципального района.

 Учреждения размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждений за конкретными территориями муниципального района на сайте Учреждения в сети Интернет.

 Учебный год в Учреждениях начинается 1 сентября.

3.9. Комплектование и распределение по Учреждениям детей производится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении и включенных в список детей, которым место в Учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

 Доукомплектование Учреждений осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

 Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в Учреждениях и их возрастная категория определяются в соответствии с уставом Учреждения и исходя из наличия надлежащих условий пребывания для детей конкретного возраста в Учреждениях. Руководитель Учреждения издает приказ о наборе групп на очередной учебный год в Учреждениях не позднее 1 июня текущего учебного года.

 Направления на детей в Учреждения, подписанные начальником Управления образования, передаются в Учреждения. После получения направлений на детей руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

 При комплектовании дошкольных образовательных учреждений соблюдается норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

 При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация может быть доведена до родителей (законных представителей) посредством телефонного звонка или через личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольное образовательное учреждение из предложенных.

 При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного дошкольного образовательного учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка доводится до родителей (законных представителей) посредством телефонного звонка или через личный кабинет на Портале.

 Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

 При приеме ребенка в дошкольное образовательное Учреждение в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем Учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.10. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители дошкольного образовательного учреждения издают приказ о распределении детей по группам на новый учебный год в Учреждении. При поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение года, также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом.

3.11. В Учреждении ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей в Учреждении. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.12. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководители Учреждений обязаны подвести итоги за прошедший учебный год, и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в Учреждение, в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам).

4. Сохранение места за ребенком в Учреждении

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:
- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на 2 месяца.

 4.2. Выпускники подготовительных групп, которые завершили обучение по образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о необходимости продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования могут посещать Учреждение в течение следующего учебного года.

**5. Управление и контроль**

5.1. Управление образования администрации Спасского муниципального района Рязанской области не реже 1 раза в квартал проводит мониторинг:

- ведения документации муниципальных образовательных Учреждений по приему и отчислению детей;

- сверку фактической численности детей муниципальных образовательных Учреждений со списочным составом.

5.2. Руководители дошкольных образовательных учреждений несут персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.