**Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области**

ул. Луначарского, д. 25, г.Спасск-Рязанский, 391050, тел. (49135) 33639, факс 33795,

e-mail: spasskrimk@mail.ru

П Р И К А З

15.10.2019г. № 448-д

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Спасского района.

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), приказом министерства образования Рязанской области № 1147 от 27.09.2019г. и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов общеобразовательных школ района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего среднего образования управления образования (А.Н.Козлова):

* обеспечить общее руководство и контроль за проведением ИС(И);
* довести до ОО Порядок проведения ИС(И) в Рязанской области, утвержденный приказом министерства образования Рязанской области № 1147от 27.09.2019 года;
* обеспечить проведение в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая ИС(И) в ОО района;
* организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И) через взаимодейтствие со СМИ, работу телефонов «горячей линии», размещения информации на официальном сайте управления;
* организовать работу в ОО в соответствии с требованиями к процедуре проведения ИС(И);
* сформировать пункты проведения ИС(И) на базе ОО;
* организовать работу по сбору сведений и внесению их в РИС согласно графика.

3. Руководителям ОО:

* организовать участие обучающихся в ИС(И);
* организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС(И);
* ознакомить всех заинтересованных лиц с Порядком проведения ИС(И) на территирии Рязанской области;
* организовать работу ответственных за ГИА,технических специалистов по сбору сведений и внесению их в РИС согласно графика;
* в установленные сроки провести регистрацию заявлений на участие в ИС(И)( к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных);
* зарегистрировать в установленные сроки граждан, изъявивших желание участвовать в качестве ОН при проведении ИС(И);
* назначить лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И);
* утвердить специалиста, ответственного за получение тем сочинений и изложений в день проведения ИС(И);

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника И.А.Лисакову.

Начальник управления Ю.А.Кротов